

SINAV İŞLEMLERİ [ÖDEV VERME]

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÖDEV VERME

 Yarıyıl sonu değerlendirmesi için ödev vermek istiyorsanız öncelikle ilgili sınav platformu üzerinden dersinize giriniz. Öncelikle sağ üst kısımda bulunan çark işaretine tıklayarak düzenleme moduna geçiş yapınız. Ardından "Genel" sekmesi altına "yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklayınız.



• Açılan pencereden "Ödev" seçeneğini işaretleyiniz ve "Ekle" butonuna basınız.



 Açılan sayfada "Ödev adı" kısmına yarıyıl sonu ödevi şeklinde bir isim verebilirsiniz.
"Açıklama" kısmına ise dersinizin adını ve e-posta adresinizi yazmanız gerekmektedir. Ayrıca ödeve ilişkin vermek istediğiniz yönergelerinize de bu kısma yazabilirsiniz. Ayrıca ödeve ilişkin yönergelerinizi dosya olarak da "Ek dosyalar" kısmından paylaşabilirsiniz.

▼ Genel			
Ödev adı	0	Yarıyıl Sonu Ödevi	
Açıklama		1 i• B I ⊞ ⊨ % % ⊠ ■ @	
		Kalite ve Güvence Sistemle murat.atasoy@trabzon.edu.tr ödev ile alakalı detaylar aşağıdaki dosyadadır.	ri (Murat ATASOY)
		🗏 Ders sayfasında açıklama göster 🛛 👩	
Ek dosyalar	٥	Dosyalar	Yeni dosyalar için maksimum boyut: 50MB III III III III
		TASARIM ÖDEVI	

 "Uygunluk" başlığı altında bulunan "Başvuru izni başlangıcına" ödevi teslim alma tarihinin başlangıcını ve saatini girmelisiniz. "Son teslim tarihi" alanına da ödevin son gönderim tarihini ve saatini girmelisiniz. Ayrıca "Kesilme tarihi" alanına son gönderim tarihi ile aynı tarih ve saati girmelisiniz. Eğer kesilme tarihi etkinleştirilmezse öğrenciler son gönderim tarihinden sonrada sisteme ödev gönderimi yapabilirler. "Remind me to grade by" alanının etkinleştirilmesine gerek yoktur. Son olarak "Her zaman tanım göster" kutucuğunun işaretlenmemesi gerekmektedir.

Başvuru izni başlangıcı	0	21 0	Mayıs ¢	2020 \$	13 ¢	00 🛊	m •	Etkinleştir
Son teslim tarihi	0	25 🜩	Mayıs 🗢	2020 🜩	13 🗢	00 ¢	m •	§ Etkinleştir
Kesilme tarihi	0	25 ♦	Mayıs 🗢	2020 🖨	13 🗢	00 \$	m •) Etkinleştir
Remind me to grade by	0	22 0	Mayıs ¢	2020 \$	18 ¢	45 0	e 6) Etkinleştir

- "Gönderim" başlığı altında bulunan "Çevrimiçi metin" kutucuğunun işaretli olması öğrencilerinizin ödevlerini çevrimiçi metin olarak almanızı sağlar. "Dosya gönderimleri" kutucuğunu işaretlerseniz de öğrencilerinizin ödevlerini dosya olarak sisteme yüklemelerini sağlar.
- Dilerseniz "**Kelime sınırı**" kısmını etkinleştirerek, öğrencilerinizin çevrimiçi metin kısmına yazacakları yanıtları sınırlandırabilirsiniz.
- Eğer öğrencilerinizin dosya yüklemelerine izin verirseniz "Azami yüklenen dosya sayısı" alanında sisteme yüklenebilecek dosya sayısını belirleyebilirsiniz.
- "Azami gönderim büyüklüğü" alanından da yüklenebilecek dosya büyüklüğünü belirleyebilirsiniz. Ancak dosya boyutlarının 50MB olarak kalması önerilmektedir. Eğer yüklenecek dosya boyutları daha büyükse öğrencilerinizin kurumsal e-posta adreslerine giriş yaptıktan sonra ilgili dosyayı drive üzerinden sizinle paylaşmalarını talep edebilirsiniz.

Gönderim türleri		
Gönderim türleri		🗷 Çevrimiçi metin 🛛 🖉 Dosya gönderimleri 💡
Kelime sınırı	Ø	5000 I 🛛 Etkinleştir
Azami yüklenen dosya sayısı	0	1
Azami gönderim büyüklüğü	0	Site yükleme limiti (50MB)
Kabul edilen dosya türleri	Ø	

Son olarak "Kaydet ve göster" butonuna tıklayarak ödev verme işleminizi tamamlayabilirsiniz.



 Ödev teslim tarihi geldiğinde öğrencilerinizin sisteme yüklemiş olduğu tüm ödevleri indirebilmek için ilgili ödeve tıkladıktan sonra çark işaretine tıklamalı ve "Bütün gönderimleri indir" seçeneğini seçmelisiniz.

Ayarla	rı düzenle
Grup g	geçersiz kılmaları
Kullan	ıcı geçersiz kılma
Yerel o	olarak atanmış roller
İzinler	
İzinler	i kontrol et
Filtrele	er
Kayıtla	ar
Yedek	le
Geri yi	ükle
Gelişn	niş notlandırma
Not de	efterine bak
Tüm g	önderimleri görüntüle/puanl