

ONLINE DERS SİSTEMİ TANITIM KILAVUZU

[Eğitmenler için]

Vzem
TRABZONTrabzon Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Online Ders Sistemine Giriş

Uzaktan eğitim ile yürütülecek derslere giriş yapabilmeniz için aşağıdaki adımlar takip edilmelidir.

- Eğitim platformuna farklı tarayıcılardan erişim sağlanabilir ancak eğitim platformu ile daha uyumlu çalışabilmesi nedeniyle
 Mozilla Firefox tarayıcısını kullanmanız önerilmektedir.
- Tarayıcınızı kullanarak <u>http://online.trabzon.edu.tr/</u> adresini ziyaret ediniz. İlgili sayfayı ziyaret ettiğinizde Resim 1'de sunulan arayüz ile karşılaşacaksınız. Dilerseniz üst menüde yer alan "Platforma Giriş" butonuna dilerseniz de kayan duyurulardaki "Online Eğitim Bilgileri" başlıklı duyuruya tıklayabilirsiniz.



Resim 1



• İlgili butona tıkladığınızda Resim 2'deki arayüz ile karşılaşacaksınız.



- Sisteme giriş yapabilmeniz için sizden kullanıcı adı ve şifre bilgileri talep edilecektir (Bknz. Resim 3).
 - Kullanıcı adınız, kurumsal e-postanızın @trabzon.edu.tr olmadan önceki kısmıdır.
 - Ör: abcde@trabzon.edu.tr için kullanıcı adı: **abcde**'dir.
 - Şifreniz ise TC kimlik numaranızın İLK 5 hanesidir.
- Kullanıcı adı ve şifre bilgilerinizi girdikten sonra "Giriş Yap" butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Oturum Aç		Örneğin kurumsal e-posta adresiniz: abcde@trabzon.edu.tr ise
Kullanıcı adı	\rightarrow	Kullanıcı adınız: <mark>abcıle</mark> şeklinde tanımlanmıştır.
Şifre		Şifreniz TC kimlik numaranızın İLK 5 hanesidir.
Kullanıcı adını hatırla	Şifremi Unuttum	
Giriş yap		
Misafir olarak giriş yap		

Resim 3

• Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptığınızda, üzerinize atanmış olan dersleri sistem üzerinde görebilirsiniz (Bknz. Resim 4).



Resim 4

 Üzerinize tanımlanmış derslerden birini seçtiğinizde o dersinize ait bir arayüz ile karşılaşacaksınız (Bknz. Resim 5). Bu arayüzü kullanarak öğrencilerinizle paylaşmak istediğiniz bilgi/belge/materyallerinizi sisteme yükleyebilir, öğrencilerinizle çevrimiçi tartışma platformları oluşturabilir, canlı dersler organize edebilir ve daha pek çok aktiviteyi gerçekleştirebilirsiniz.

	TRABZON UNIVERSITESI		😑 🖸 Turkçe (tr) - 🖀 🌲 Egitimei TRO 👰
	EGBU5750		Karşılaştırılmalı Eğitim Yönt.
45	Katılımcılar		Anaseyani / Veis Kalengu / Cobuston
0	Yetkinlikler		Indemain A
*	Notlar		Genel
-	Genel		
-	DERS İÇERİKLERÌ		
B	Anasayfam		Canli derse erişim butonu
*	Duyurular		Yent.2019-2020
	Takvim		
2	Ders Kataloğu	0	
			DERS İÇERİKLERİ Ders içeriklerinin paylaşım alanı O 2. Almanya yeri sunum eğitim

Resim 5

DERS İÇERİĞİ EKLEME

Ders arayüzünüzde düzenleme yapabilmek için Resim 6'da gösterildiği şekilde
 "Düzenlemeyi aç" bağlantısı tıklanmalıdır.



 Ders düzenlemesi açıldıktan sonra dersinize farklı türlerde etkinlikler ekleyebilir ve kaynaklarınızı öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz. Dersinize bir etkinlik ya da kaynak eklemek istediğinizde sayfanın sağ alt köşesinde oluşan "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıklanmalıdır (Bknz. Resim 7).

Ders İçerikleri	^ t‡Düzenle →
🕂 🚺 Ders-1 İçerik 🕜	🗌 🏟 Düzenle 🛩
🕂 🚺 Ders-2 İçerik 🍬	🗘 Düzenle 🗸
🕂 💼 Reklam Kuramlari Sunu 1 🅜	🗋 🏚 Düzenle 🗸
💠 💼 Reklam Kuramlari Sunu 2 🍬	🗌 🌣 Düzenle 🗸
	Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Resim 7

 "Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle" butonuna tıkladığınızda uzun bir etkinlik ve kaynak listesi açılacaktır (Bknz. Resim 8). Bu listeden dilediğiniz etkinliği seçip "ekle" butonuna tıklayarak dersinize ekleyebilirsiniz.



Resim 8

 Örneğin; bir ders sunusu ya da dokümanın dersinize eklemek için "KAYNAKLAR" başlığı altındaki "Kaynak" seçilmeli ve ekle butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem gerçekleştirildiğinde Resim 9'daki gibi bir arayüz ile karşılaşılır.

• Yeni bir Kaynak, Der	s İçerikleri içine ekleniyor 🔹	
		Hepsini genişlet
▼ Genel		
Ad	Dokümanın adını buraya yazınız	
Açıklama	1 i ≠ B I ≔ ⊨ % % a m @	
Dosyaları seç	Ders sayfasında açıklama göster 🛛 💿 Yeni dosyalar için maksimu	ım boyut: Limitsiz
		# = •
	Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.	

Resim 9

- Bu arayüzde ekleyeceğimiz dokümanın adını yazdıktan sonra ilgili dokümanı dosyalar kısmına sürükleyip bırakmalı ve en altta yer alan
- Benzer şekilde farklı türlerde etkinliklerde dersinize ekleyebilirsiniz. En sık kullanılan etkinlikler aşağıdaki şekilde özetlenebilir.
 - Derslerinizde tartışma formu açmak için "ETKİNLİKLER" başlığı altındaki
 "Forum" seçilmeli
 - Farklı video ya da web sayfalarının bağlantıları paylaşmak için "KAYNAKLAR" başlığı altındaki "URL" seçilmeli
 - Öğrencilerinize ödev vermek için "ETKİNLİKLER" başlığı altındaki "Ödev" seçilmeli
 - Öğrencilerinizle bir araya gelmek için eş zamanlı bir sanal sınıf oluşturmak için "ETKİNLİKLER" başlığı altındaki "Adobe Connect" seçilmelidir. (DİKKAT!!! Eğer dersinizde tanımlı bir sanal sınıfınız varsa onu kullanınız. İkinci bir sanal sınıf oluşturmayınız lütfen.)

 Ders arayüzünüzde düzenleme işleminizi tamamlamak için Resim 10'da gösterildiği şekilde "Düzenlemeyi kapat" bağlantısı tıklanmalıdır.



Resim 10

Canlı Ders Sistem Arayüzüne Erişim

• Ders arayüzünüzde yer alan sanal sınıf butonuna tıklamalısınız (Bknz. Resim 11).



Resim 11

Açılan sayfada "Toplantıya Katıl" butonuna tıklamalısınız (Bknz. Resim 12). Ayrıca daha önce yapmış olduğunuz ve kaydettiğiniz sanal sınıf derslerinin kayıtlarına "Sanal Sınıf Kayıtları" başlığı altında yer alan linklerden erişim sağlayabilirsiniz.

Karşılaştırılmalı Eğitim Yönt. Anasayfam / Dersler / Tezsiz Yükseklisans / I	GBU5750 / Genel / Karşılaştırılmalı Eğitim Yönt.2019-2020	
Önceki Etkinlik	Sonra	ki Etkinlik
Kablim ve izlenme Raporu	Toplanti Adi Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020 Toplanti başlangıç zamanı 12 şubat 2020, Çarşamba, 20:00 Meeting end time 10 Temmuz 2020, Cuma, 23:00 Toplanti Özeti	¢ -
Sanal Sınıf Kayıtları Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020_0 Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020_1 Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020_3 Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020_4 Karsilastirilmali-Egitim-Yont.2019-2020_5	12022020	



"Toplantıya Katıl" butonuna tıkladıktan sonra Resim 13'deki ekran ile karşılaşacaksınız.
 "Şimdi Katıl" butonunu tıklamanız gerekmektedir.





• Eğer Mozilla Firefox tarayıcısını kullanıyorsanız, Resim 14'de gösterilen siyah alan üzerine tıklanarak "**izin ver**" butonu tıklanmalıdır. Bu sayede sanal sınıfa erişiminiz gerçekleşecektir.





 Adobe Connect sanal sınıf ortamına erişildiğinde Resim 15'de gösterildiği gibi arayüz ile karşılaşılacaktır.

👫 Toplantı Düzenler Bölmeler Ses 🌗 - 🖢 - 오 - 🤐 -	() - Yi
Paylaş 🔤 🗸	Video
Ders içeriğinin paylaşıldığı alan	Web görüntüsünün paylaşıldığı alan
Ekranımı Paylaş Belge Payla Beyz Tohtayı Paylaş	Canlı derse sonuclar Canlı derse katılanların listesi
En Son Paylaşılan	Sohbet alanı
	Herkes

- Eğitmenlerimizin öğrencileri ile iletişim kurabilmeleri için ses, görüntü ve ders içeriğini paylaşması gerekmektedir. Bunun için izlenmesi gereken işlem adımları aşağıda özetlenmiştir.
 - Öğretim üyesi sisteme giriş yaptıktan sonra Resim 16'da görüldüğü gibi
 "mikrofon" simgesine tıklayarak (Sesimi bağla) sesli iletişimi başlatabilir.





 Öğretim üyesi sanal sınıfta görüntüsünü paylaşmak için Resim 17'de görüldüğü üzere ekranınızın sol üst bölümünde yer alan "kamera" simgesine tıklayarak veya açılan pencerede "Web Kameramı Başlat" butonuna tıklamalısınız. Ardından, "paylaşımı başlat" diyerek görüntünüzün diğer katılımcılara aktarımını gerçekleştirebilirsiniz.





Resim 18'de gösterilen "Ekranımı paylaş" menüsü altında bulunan "Belge
 Paylaş" bölümüne tıklayarak bilgisayarınızdaki farklı türdeki belgeleri (ppt,pdf vb.) paylaşabilirsiniz.



Resim 18

 "Belge Paylaş" bölümüne tıklandığında Resim 19'daki ekran açılacaktır. Bu ekranda bulunan "Bilgisayarıma gözat" butonu tıklanarak paylaşılmak istenen ilgili belge seçilir. Seçim işlemi tamamlandıktan sonra "Tamam" butonuna tıklanarak ilgili doküman sisteme yüklenir.

Paylaşılacak Belgeyi Seçin			
Geçmişi Paylaş	Ad	Yaz	
Beyaz Tahtalar	1. hafta (1).pdf	PDF	
Yüklenen Dosyalar İceriğim	🔟 1. ve 2. hafta (1).pptx	Sunum	
Paylaşılan İçerik	3. hafta.pptx	Sunum	
· · · · ·	👜 4. hafta.pptx	Sunum	
	5. ve 6. hafta.pptx	Sunum	
		Sil	
Bilgisəyərımə Gözət		Tamam İptal	

Resim 19

• Canlı dersin kaydedilmesi için derse başlamadan önce Resim 20'de gösterildiği üzere "**Toplantı**" menüsü altındaki "**Toplantıyı Kaydet**" alanına tıklanması gerekmektedir.



Resim 20

- Eğer toplantıyı başarılı bir şekilde başlatmışsanız ekranınızın sağ üst köşesinde yuvarlak kırmızı kayıt ikonu oluşacaktır. Bu durum canlı dersin kayıt altına alındığını göstermektedir.
- Ders tamamlandığında "Toplantı" menüsü altındaki "**Toplantıyı Bitir**" ikonu tıklanarak ders sonlandırılmalıdır (Bknz. Resim 21).



Resim 21

Son olarak sanal sınıfta dikkat etmeniz gerekenleri özetlemek gerekirse;

- Görüntünüzü öğrencilere gönderebilmek için "Web kameramı başlat" butonuna tıklamalı, ardından görüntünüz üzerinde çıkan "Paylaşımı Başlat" butonuna tıklamalısınız.
- 2. Sesinizi mikrofon ikonuna tıklayarak öğrencilerinize gönderebilirsiniz.
- 3. Ekranımı paylaş yanında bulunan ok işaretine tıklayarak "Belge Paylaş" butonuna tıklamalı ve ders içeriğini yüklemelisiniz.
- 4. Tüm bu paylaşımlar yapıldıktan sonra derslerinizin kaydedilmesi için "Toplantı" menüsü altındaki "Toplantıyı Kaydet" butonuna tıklamalısınız.
- 5. Dersi tamamladığınızda "Toplantı" menüsü altındaki "Toplantıyı Bitir" diyerek sanal oturumu sonlandırmalısınız.

BİLGİ NOTU:

- Tüm uzaktan eğitim ile yürütülecek derslerde öğretim elemanlarının her hafta için en az bir kaynak ile en az etkinlik paylaşımı sağlamalıdır.
 - o Kaynak (sunum, ders notu, ders anlatım videosu ve kitap bölümü vb. materyal)
 - o Etkinlik (tartışma, ödev, kısa sınav, araştırma raporu vb.)

Örnek bir ders ağacı Resim 22'de gösterilmiştir.

\leftarrow	ightarrow C () Güve	enli değil eders.trab	zon.edu.tr/course/view.php?id=187 🔍 🚖 🔶 🤌 🚱 🎝 🝳 🗹 🔯 🖸	🔮 🛃 🧶 🄇) 🚯 🔕 🗄
	TRABZON Universitesi	😑 👔 Türkçe (t) •	🎽 🌲 Sis	tem Yöneticisi 🧕 🔇
	odpe4		Konu 1	^	
4	Katılımcılar		C Kannaldar (Szmum Dissuan: DRF Word Video Killan Röllimü uh.)		
0	Yetkinlikler		• O egitmen_tanitim.pdf		
*	Notlar		sunu pptx Klastril indir		
-	Genel		FileBler		
	Konu 1				
	Konu 2		Haftalik Tartışma		
-	Konu 3		Haftalik Ödev (Kisa Sinav, Araştırma Raporu, Ödev vb.)		
	Konu 4				
-	Konu 5		Konu 2	^	
	Konu 6				
-	Konu 7		Kaynaklar (Sunum Dosyası, PDF, Word, Video, Kitap Bölümü vb.)		
	Konu 8		Etkinlikler		
	Konu 9		Haftalk Tartigma		
	Konu 10		Haftalik Ödev (Kisa Sinav, Aragtirma Raponu, Ödev vb.)		
	Konu 11				



- Dersler canlı (senkron/eş zamanlı) oturumlarla desteklenebilir. Ancak zorunlu değildir.
- Uygulamalı derslerin mümkünse uzaktan eğitimle verilmesi gerekmektedir. Bu konuda uygulamaların videolarının çekilerek paylaşılması ya da imkanlar dahilinde öğrencilerin verilecek uygulama ödevlerine ilişkin videolarını yada istenen kanıtlayıcı belgeleri hazırlayarak online ders sistemi üzerinden paylaşımlarının sağlanması gerekmektedir.
- Arasınav değerlendirilmesinde online ortamlarda gerçekleştirilecek tartışma, ödev, kısa sınav, araştırma raporu vb. etkinlikler göz önünde bulundurulacaktır.