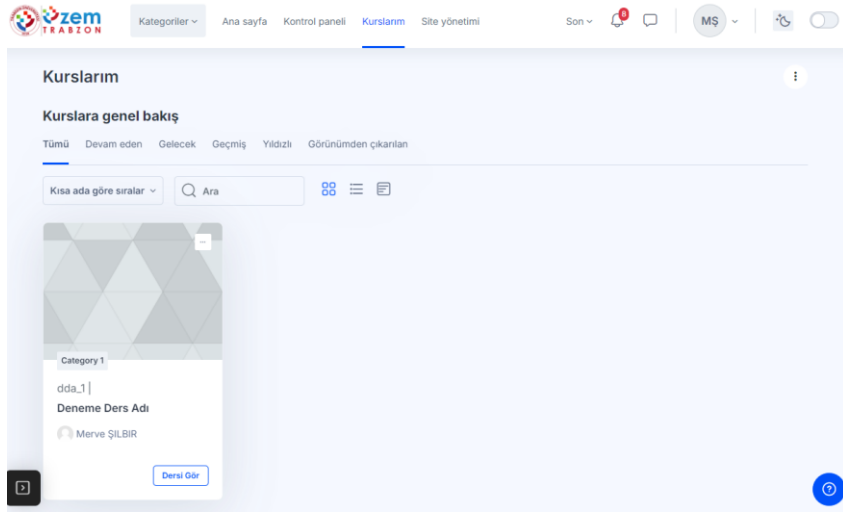
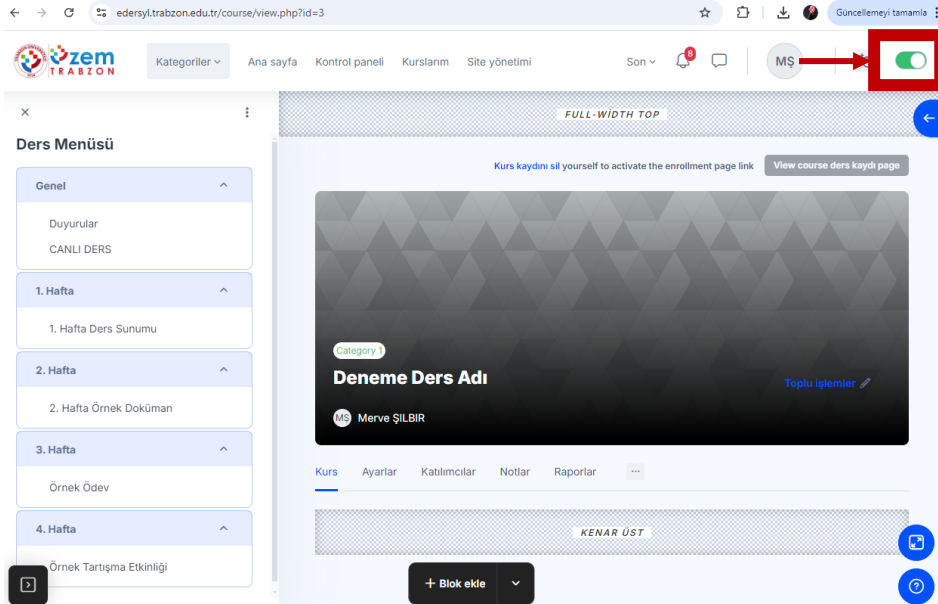


## E-DERS PLATFORMUNDA CANLI DERS BAĞLANTISI EKLEME ADIMLARI

1. <https://online.trabzon.edu.tr/S/3379/platforma-giris> adresinden akademik birime göre ilgili E-Ders platformuna giriş yapınız.  
**Kullanıcı adı:** @trabzon.edu.tr kurumsal eposta adresinizin @ işaretinden önceki kısmı  
**Şifre:** TC kimlik numaranızın ilk 2 ve son 3 hanesi
2. Ana sayfada dersleriniz gözükecektir. Canlı ders bağlantısı eklemek istediğiniz derse tıklayınız.

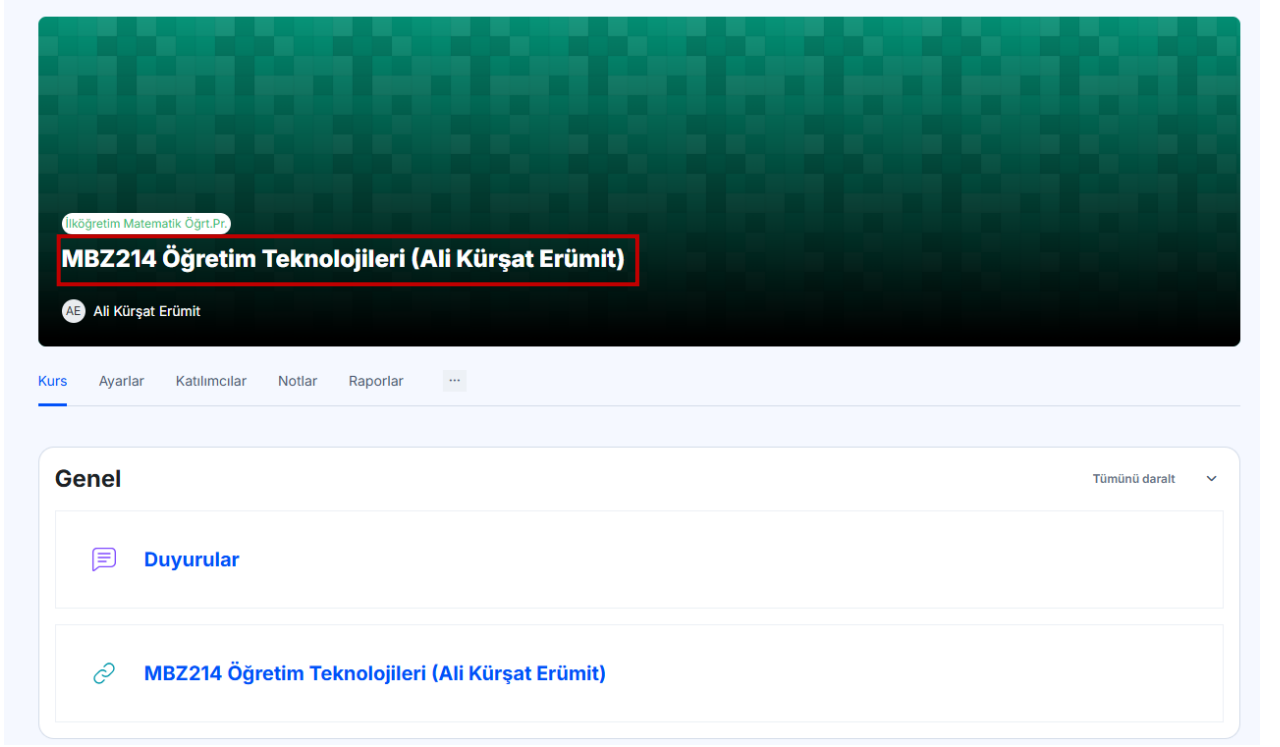


3. Dersin ana sayfasında sağ üstteki “Düzenleme Anahtarını” açınız.



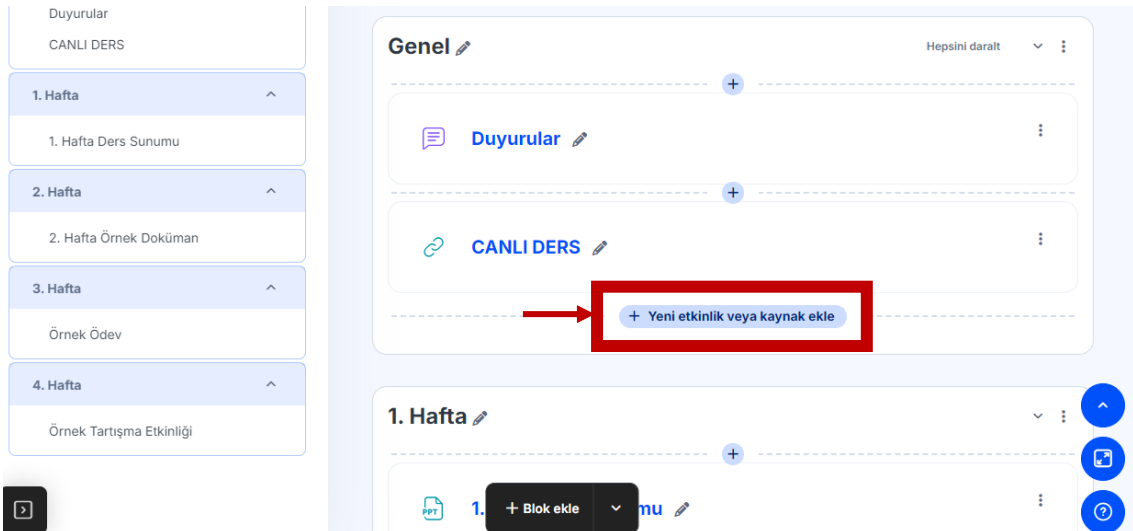
- Genel başlıkta ders kodu, ders adı ve öğretim elemanının adı bilgilerini içeren başlığı kopyalayınız.

Örnek olarak **MBZ214 Öğretim Teknolojileri (Ali Kürşat Erümit)**



The screenshot shows a course page with a green header. The title 'MBZ214 Öğretim Teknolojileri (Ali Kürşat Erümit)' is highlighted in a red box. Below the title, there is a navigation bar with 'Kurs', 'Ayarlar', 'Katılımcılar', 'Notlar', and 'Raporlar'. The main content area is titled 'Genel' and contains a 'Duyurular' section and a link to 'MBZ214 Öğretim Teknolojileri (Ali Kürşat Erümit)'.

- Daha sonra Genel başlığının altındaki “Yeni etkinlik veya kaynak ekle” butonuna tıklayınız.






















The screenshot shows the course page with the 'Genel' section expanded. The 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' button is highlighted in a red box. The left sidebar shows a list of weeks and activities, including '1. Hafta', '2. Hafta', '3. Hafta', and '4. Hafta'. The main content area shows the 'Genel' section with a 'Duyurular' section and a 'CANLI DERS' section. The 'Yeni etkinlik veya kaynak ekle' button is located below the 'CANLI DERS' section.

6. Açılan panelde **URL** seçip devam ediniz.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle ×

Ara

Tüm Etkinlikler Kaynaklar

 Anket (Geri bildirim) ☆ □	 Anket (Mini) ☆ □	 Çalıştay ☆ □	 Ders ☆ □	 Dosya ☆ □	 Forum ☆ □
 H5P ☆ □	 IMS İçerik Paketi ☆ □	 Kitap ☆ □	 Klasör ☆ □	 Metin ve ortam alanı ☆ □	 Ödev ☆ □
 Sayfa ☆ □	 SCORM paketi ☆ □	 Sınav ☆ □	 Sözlük ☆ □	 URL ☆ □	 Veritabanı ☆ □
 Wiki ☆ □					

7. URL “Adı” alanına 4. maddede belirtilen ve daha önce kopyaladığınız “ders kodu, ders adı ve öğretim elemanının adı” bilgilerini yapıştırınız. Daha sonra açıklama alanındaki aşağı yönlü ok tuşuna basınız. Teams iconuna tıklayınız.

**Genel**

Adı i ? 4. maddede kopyalanan bilgi: Ders kodu, ders adı ve öğretim elemanının adı.

Harici URL i Bir bağlantı seçin...

Açıklama

↓ A B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔗

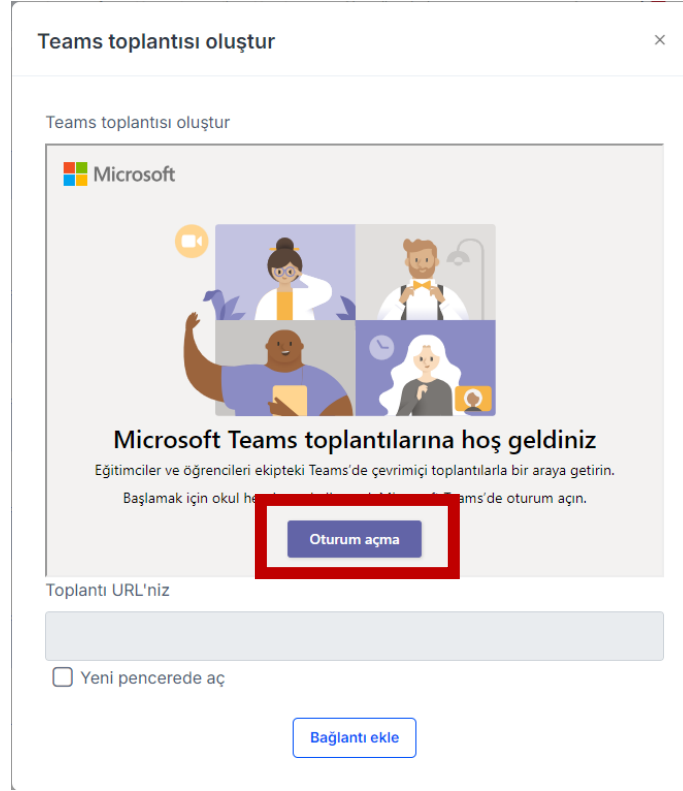
😊 🖼️ 📄 🎤 🎥 📄 H-P 👤 ☰

U ↶ X<sub>1</sub> X<sup>†</sup> ☰ ☰ ☰ 🗑️ 🗑️ 🗑️ I

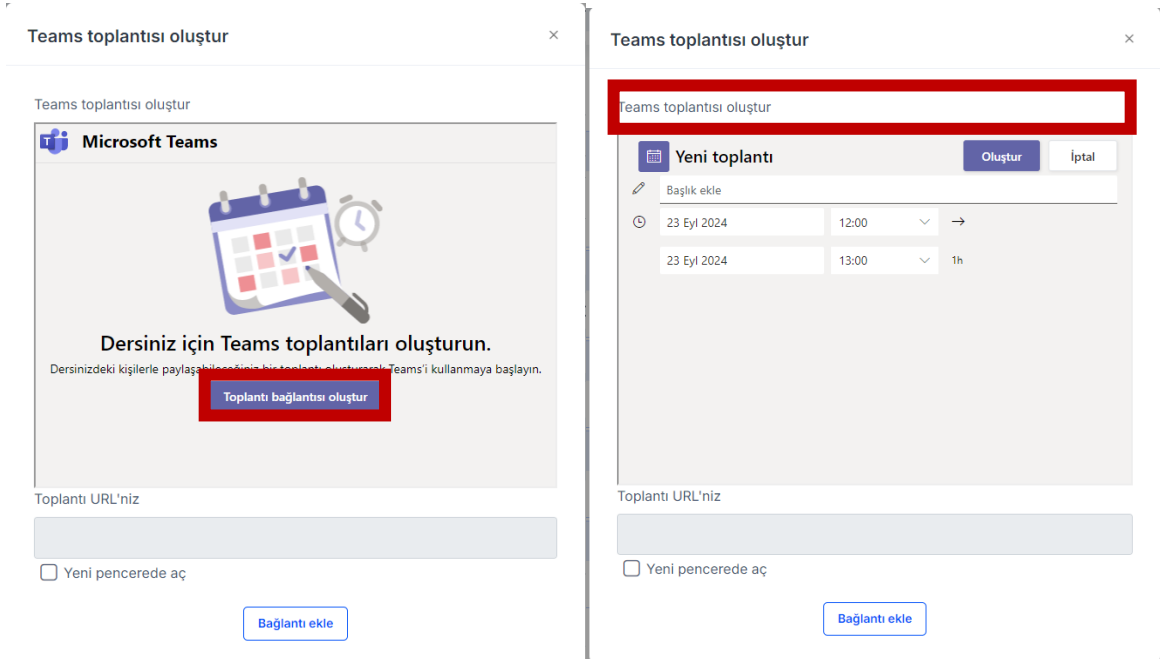
↶ ↷ 👤 </>

Kurs sayfasında açıklama göster ?

+ Blok ekle ▼



8. Kurumsal epostanızla Teams hesabınızı açın ve toplantı oluşturun. Toplantı adı alanına yine kopyaladığınız ders bilgisini yapıştırınız.



9. Oluştur dedikten sonra oluşan URL açıklama alanına gelecektir. Buradaki bağlantıyı kesip **Harici URL alanına yapıştırın.**

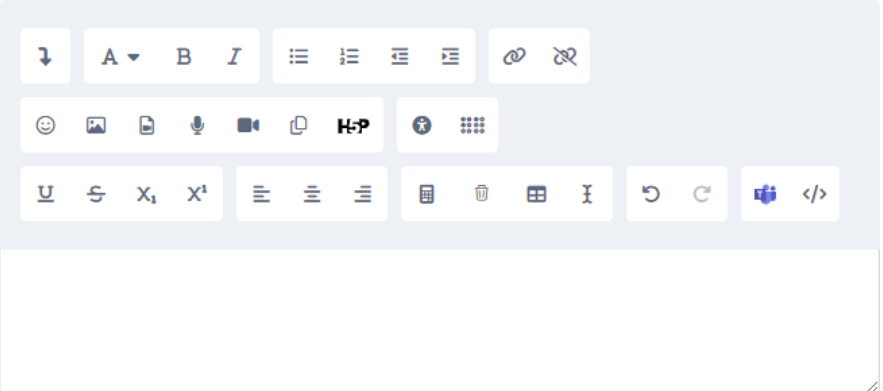
**Genel** ▼

Adı ⓘ ⓘ CANLI DERS ADI

Harici URL ⓘ [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OGVmMD11MGMT](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGVmMD11MGMT)

[Bir bağlantı seçin...](#)

Açıklama



10. **Kaydet ve Derse Dön** butonuna tıklayın.

11. Canlı ders bağlantısı dersinize eklenmiştir.