



T.C.
Trabzon Üniversitesi
2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yarıyıl Sonu Sınav
Programı Hazırlama İlkeleri



Yaşanan doğal afet nedeniyle dijital imkânlarla uzaktan eğitim yoluyla yapılacak Üniversitemiz 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar dönemi yıl/yarıyıl sonu sınavları ile ilgili ilkeler aşağıda sunulmuştur. Bu ilkeler ve sınav dağılım tablosu; yapılacak yazılı sınav ve verilecek ödev sayıları, bu sınavlara katılacak öğrenci sayıları ve teknik altyapı kapasitesi dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu nedenle, akademik birimlerimizin sınav programlarını oluştururken aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda ve ekte tablolar halinde sunulan Sınav Dağılım Planlamasına göre hazırlamaları gerekmektedir.

1) Bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programların öğretim programlarında sınav programı, sınıflara göre saatleri belirlenmiş ekteki Sınav Dağılım Tablosuna göre oluşturulmalıdır. Tabloda günlere göre her sınıfa hangi saatlerde sınav yapılacağı belirtilmiştir. **29 Mayıs - 09 Haziran 2023** tarihleri arasında (12 gün) sınıflar (1. Sınıf, 2. Sınıf, 3. Sınıf, 4. Sınıf) için ayrılmış saatlerden yeteri kadarını kullanabilirsiniz.

2) **Yazılı sınavlarda** öğrencilerin sisteme giriş, soruları cevaplama, kaydetme ve olası problemlerle karşılaşma durumları için sınav süresinin **en az bir (1) saat** olması gerekmektedir.

3) Sınav giriş çıkışlarında yoğunluk oluşturmamak amacıyla sınav süresi ve sınava girecek öğrenci sayısına bağlı olarak sınav aralığı Sınav Süresinin üstüne **en az 20 dk** eklenerek sınav programına yerleştirilmelidir. Örneğin: 80 öğrencinin olduğu 1 saatlik bir sınav için sınav aralığı 1 saat 20 dk olarak verilebilir.

4) Öğrencilerin sisteme giriş, soruları cevaplama, kaydetme ve karşılaşabilecekleri olası sorunlara tedbirli olmak amacıyla aynı sınıf seviyesinde sorumlu oldukları farklı iki dersin yazılı sınavlarının veya ödevlerinin bitiş/teslim saatleri arasında **en az iki saat zaman bırakmak** gerektiği için bu derslerin sınav başlama saatleri de buna göre ayarlanmalıdır.

5) Sınav programında ödevler ve yazılı sınavların başlangıç / bitiş saatlerinde aynı sınıfın başka bir sınavı ya da ödevi olmaması gerekmektedir. Örneğin 05.06.2023 tarihinde saat 10:00 da başlayıp 06.06.2023 saat 10.00 da biten bir ödev için 05.06.2023 saat 10.00 da ve 06.06.2023 saat 10.00 da başka bir yazılı sınav ya da ödev, sınav programına konulmamalıdır. İki tarih arasındaki saatler kullanılabilir. Öğretim elemanları tarafından belirlenen süreler göre sınavların sınav takvimine yerleştirilmesinde zorluk yaşanılırsa, belirlenen ödev süreleri ilgili öğretim elemanının bilgisi dâhilinde kısaltılabilir.

6) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan ortak derslerin (kodu, adı ve içeriği aynı olan) sınavları aynı sınav türü uygulanarak aynı tarih ve saatte yapılmalıdır.

7) Ön lisans / lisans programlarımızın genellikle ikinci yarıyılarında yer alan **İngilizce-II** dersinin sınavı Yüksekokullar (Beşikdüzü MYO, Turizm ve Otelcilik MYO, Şalpaazarı MYO, Tonya MYO, Vakfıkebir MYO, Çarşıbaşı MYO) için mutlaka **30 Mayıs 2023 Salı günü 08.00-10.00** saatleri arasına ve diğer birimler (Fakülteler ve Devlet Konservatuvarı) için mutlaka **30 Mayıs 2023 Salı günü 10.00-12.00** saatleri arasına yerleştirilmeli ve bu zaman dilimlerine, tüm sınıf seviyelerinde başka hiçbir sınav (yazılı sınav, ödev vb.) yazılmamalıdır.

8) Ön lisans / lisans programlarımızın genellikle ikinci yarıyılarında yer alan ve normal zamanlarda da uzaktan eğitim aracılığıyla yürütülen **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II** dersinin sınavı mutlaka **31 Mayıs 2023 Çarşamba günü 10.00-12.00** saatleri arasına yerleştirilmeli ve bu zaman dilimine, tüm sınıf seviyelerinde başka hiçbir sınav (yazılı sınav, ödev vb.) yazılmamalıdır.

9) Ön lisans / lisans programlarımızın genellikle ikinci yarıyılarında yer alan ve normal zamanlarda da uzaktan eğitim aracılığıyla yürütülen **Türk Dili-II** (Öğretmenlik programları hariç) dersinin sınavı mutlaka **01 Haziran 2023 Perşembe günü 10.00-12.00** saatleri arasına yerleştirilmeli ve bu zaman dilimine, tüm sınıf seviyelerinde başka hiçbir sınav (yazılı sınav, ödev vb.) yazılmamalıdır.

10) Bölüm, anabilim / anasanat dalı veya programların öğretim programlarının her bir sınıf seviyesinde 12'den fazla ders olması durumunda fazla olan derslerin ödev ya da yazılı sınavları, sınav takviminde aynı gün içerisinde her bir sınıf seviyesi için **ikiden fazla sınav olmayacak şekilde**, diğer sınıfların da sınavlarının olmadığı uygun bir saatte yerleştirilmelidir. Aynı sınıf seviyesinde aynı güne birden fazla dersin sınavının yazılması durumunda, bu derslerin sınavlarının ikisinin de yazılı sınav olmamasına dikkat edilmelidir (*Örneğin, bir ödev ve bir yazılı sınav; bitiş tarih ve saatleri farklı iki ödev sınavı şeklinde yazılabilir*).



T.C.
Trabzon Üniversitesi
2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Yarıyıl Sonu Sınav
Programı Hazırlama İlkeleri



11) Öğrencilerimiz sınavlarda karşılaşılabilecekleri muhtemel sorunları <http://online.trabzon.edu.tr/> adresindeki “**Canlı Yardım**” sayfasından veya ders sorumlularına e-posta atarak iletceklerdir. Bu nedenle, sınavlar süresince **Birim Teknik Destek Sorumluları ile Çağrı Merkezi Sorumlularının** sisteme giriş yaparak sınavları sürekli takip etmeleri gerekmektedir. Akademik birimlerimiz **Canlı Yardım** sayfasının etkili bir şekilde işletilmesinden bizzat sorumlu olup, bu hizmetin sağlıklı çalışabilmesi için birimlerinde gerekli tedbirleri almalıdırlar.

12) Öğretim elemanlarının sorumlu oldukları derslerin içeriği, amaç ve kazanımlarına uygun olarak hazırlayacakları soruları veya ödev konularını, açıklamalarıyla birlikte **21 Mayıs 2023 Pazar günü** sonuna kadar sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları sınavlar süresince öğrencilerden gelecek soru, açıklama talepleri veya sorulara erişememe sorunlarına karşın sınavları takip etmeli, hazır ve ulaşılabilir olmalı (cep telefonu veya ofis telefonunun açık olması, eposta servisinin sürekli kontrol edilmesi, vb.), öğrenciler ve TRÜ-UZEM ile iletişim içerisinde bulunmalıdırlar. Öğrencilerin, muhtemel soruları veya yazılı sınav sorularının cevapları veya ödev materyallerini öğretim elemanlarına e-posta aracılığıyla göndermeleri amacıyla Üniversitemiz öğretim elemanlarının kurumsal eposta adresleri Üniversitemizin internet sayfasında (<https://online.trabzon.edu.tr/S/4939/canli-yardim> - “Öğretim Elemanları E-posta Adresleri kısmında”) paylaşılmıştır (Üniversitemiz dışından gelip, ders veren öğretim elemanlarının da e-posta adresleri öğrencilerimizle aynı şekilde paylaşılmalıdır). Öğretim elemanları daha hızlı iletişim sağlayabilmek (öğrencilerin muhtemel soruları veya yazılı sınav sorularının cevapları ve ödev materyallerini öğretim elemanlarına göndermeleri, vb.) amacıyla isterlerse öğrencilere yönelik ek tedbirler (cep telefonu numarası paylaşımı, vb.) alabilir ve bunu bölüm başkanlığı ve öğrencileriyle paylaşabilirler.

13) Sınavlarda öğrencilerin ödev olarak hazırladıkları veya sorulan sorulara cevap olarak verdikleri her türlü bilgi, belge ve materyallerle ilgili hukuki sorumluluğu kendilerine ait olup, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından sınav soruları, ödev konuları veya bunların cevapları hiçbir şekilde Üniversitemizin kurumsal uzaktan eğitim sistemi dışında paylaşılmamalıdır.

14) Öğretim elemanlarımız sorumlusu oldukları derslerinin yarıyıl sonu (Final) türlerini (yazılı sınav, ödev vb.) ve sürelerini **en geç 11 Mayıs 2023 Salı günü** mesai saati bitimine kadar Sınav Bilgi Sistemine (SBS) (<http://sbs.trabzon.edu.tr/>) girmelidir.

15) Sınav programları Sınav Bilgi Sistemi (SBS) (<http://sbs.trabzon.edu.tr/>) kullanılarak bölüm teknik destek sorumluları tarafından oluşturulmalıdır. Sorumlular tarafından oluşturulacak sınav programları yine SBS üzerinden Excel formatında dışa aktarılarak düzenlenip çıktısı alındıktan sonra Bölüm/ABD/Program tarafından onaylanmalıdır.

16) Akademik birimler hazırladıkları sınav programlarını **en geç 14 Mayıs 2023 Cuma günü** sonuna kadar TRÜ-UZEM Müdürlüğüne e-posta aracılığıyla (uzem@trabzon.edu.tr) mutlaka göndermelidirler. Sınav programları, sınavların dağılımı ve sistemde oluşturacağı yük bakımından TRÜ-UZEM Müdürlüğü tarafından incelenip **onaylandıktan sonra** öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmalı ve ilan edilmelidir.