



Üniversite Yönetim Kurulunun 05.05.2023 tarihli toplantısında, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemine ait tüm derslerde sınavlar ve ölçme değerlendirme uygulamalarının dijital ortamda uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesine; yarıyıl sonu (final) sınavları ile bahar dönemine ait diğer sınavların (bütünleme, mezuniyet, ek sınav (MYO öğrencileri için)) dijital ortamda uzaktan eğitim imkânları aracılığıyla yazılı sınav, çoktan seçmeli test sınavı, ödev, proje veya performans sunumu, tasarım, örnek olay/vaka inceleme raporu hazırlama şeklinde yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla aşağıda sayılan ilkelere dikkat etmeleri gerekmektedir.

1. Yıl/yarıyıl sonu sınavları **29 Mayıs-09 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olup**, toplam 12 günde yapılacaktır.
2. Yıl/yarıyıl sonu **sınav aralıkları** ve **sınav süreleri** resmi sınav takvimine uygun bir şekilde biriminizin e-sınav platformuna (<http://esinav1.trabzon.edu.tr/> veya <http://esinav2.trabzon.edu.tr/>) öğretim elemanının bizzat kendisi tarafından girilmeli ve kontrol edilmelidir.

Birimlere ait sınav platformları Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1. Akademik birimlerin e-sınav platformlarına göre dağılımı

http://esinav1.trabzon.edu.tr/	http://esinav2.trabzon.edu.tr/
Fatih Eğitim Fakültesi	Hukuk Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	İlahiyat Fakültesi
İletişim Fakültesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Devlet Konservatuvarı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	Tonya Meslek Yüksekokulu
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu
-	Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
-	Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

3. Bir öğrencinin ilgili sınava girebilmesi için mutlaka Uzaktan Eğitim Sisteminde (e-ders ve e-sınav) ilgili derste tanımlı olması gerekmektedir. Öğretim Elemanları UBYS (e-kampüs) sisteminde derse kayıtlı öğrencilerle e-ders sisteminde yürütülen derse kayıtlı öğrenci listelerini karşılaştırarak, varsa eksiklikleri (*e-ders sisteminde yürüttükleri derslerin sınıf listelerinde eksik öğrenci olması gibi*) **Birim Teknik Destek Sorumluları** aracılığı ile **UZEM Teknik Danışmanlarına** ileterek, eksikliğin giderilmesini sınav haftasından önce sağlamalıdır.
4. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerin içeriği, amaç ve kazanımlarına uygun olarak hazırlayacakları soruları veya ödev konularını açıklamalarıyla birlikte **21 Mayıs 2023** Pazar günü sonuna kadar e-sınav sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Sınav ve ödev konuları veya soruları ilgili sınavın ilan edilen başlangıç tarih ve saatinden önce öğrencilerle paylaşılmamalıdır.
5. Ödev veya yazılı sınav sorularının e-sınav sistemine doğru ve eksiksiz olarak eklenip eklenmediği ve sınav takviminde belirtilen tarih saat aralıklarına uyulup uyulmadığı ayrıca



bölümlerdeki Teknik Destek Sorumluları tarafından **22-23 Mayıs 2023** tarihleri arasında kontrol edilecek olup, varsa muhtemel eksiklik veya hatalar öğretim elemanları tarafından düzeltilmelidir.

6. Öğrencilerin sınavlarda mağdur olmamaları için ödev veya yazılı sınav sorularının nasıl cevaplanacağına ilişkin açıklamalar veya yönerge (*sınav süresi, puan dağılımı, değerlendirme ölçütleri, öğrenci sorumlulukları, derse özgü sınav kuralları, vb.*) her sınavda mutlaka eklenmelidir (gerekirse sesli okunup, sisteme yüklenmelidir).
7. Öğretim elemanları derslerini alan engelli/dezavantajlı öğrencilerinin ödev veya sınavlarını dijital ortamda sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmek için Üniversitemizin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak ihtiyaç duyulan tedbirleri (*örneğin engelli öğrencilerin internet erişimlerinin ve gerekli teknik donanımlarının olup olmadığının sorgulanması, engelli öğrenciler ve aileleriyle uzaktan öğretim sınav uygulamalarına ilişkin bilgilendirme amaçlı iletişime geçilmesi, öğretim elemanlarına engelli öğrencilerin uzaktan sınav uygulamalarına engelsiz erişimle ilgili bilgilendirme yapılması, engelsiz erişim kapsamında kütüphaneye dışarıdan erişim ile ilgili gerekli uygulamaların sağlanması, sınav uygulamalarında engelli öğrencilere okuyucu yardımı, işaretleyici yardımı, altyazı uygulaması desteği ile yardımcı malzeme ve cihazlar yardımı yapılması, sınavlarda ek süre verilmesi, vb.*) almalıdır.
8. Öğretim elemanları, sınav anında öğrencilerin kendilerine ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla iletişim bilgilerini (*kurumsal eposta adresi, kurumsal çalışma ofisinin dış hat ve dâhili telefon numarası, cep telefon numarası (tercihen)*) öğrencileriyle paylaşmalıdırlar.
9. Öğrenciler cevaplarını e-sınav sisteminde metin alanına dijital ortamda yazma, kâğıtlara kalemle yazıp tarama veya fotoğrafını çekip yükleme (*sınav bilgileri, öğrenci bilgileri ve imza olmak şartı ile*), word belgesine yazarak cevabı yükleme, dosyayı kurumsal drive hesabına yükleyerek paylaşım adresini metin alanına yapıştırma, acil bir durumda ise dosyayı öğretim elemanlarının kurumsal eposta adreslerine veya cep telefonlarına gönderme gibi yöntemler ile yazılı sınavlara ve ödevlere cevap verebilirler. Bu yöntemlerden hangisini kullanabileceği öğrencinin imkânlarıyla sınırlı olduğundan, öğretim elemanları, öğrencileri bu yöntemlerden birini kullanmaya zorlamamalıdır.
10. Öğrenciler bazı durumlarda dosyalarını Google Drive'a yükleyerek linklerini öğretim elemanına sınav süresi içerisinde ulaştırabilirler. Öğrenciler paylaştıkları bu dosyaları sınav/ödev tarihlerinden sonra da güncelleyebileceklerinden dolayı öğretim elemanları bu dosyaları bilgisayarlarına indirerek yedeklemelidir.
11. Öğretim elemanları sınavlar süresince öğrencilerinin sınavla ilgili kendileriyle anında iletişim kurabilmeleri için gerekli hazırlıkları yapmaları ve sınavın ilk 30 dakikası süresince sistemi takip ederek, öğrencilerle iletişim içerisinde bulunmalıdır. Ayrıca, yaşanabilecek olası sorunlara karşın öğretim elemanları Birim Teknik Destek Sorumluları ve Çağrı Merkezi Sorumluları ile iletişim halinde bulunmalıdır.
12. YÖK ve Üniversitemiz kararlarında vurgulanan “**Sınavların şeffaf ve denetlenebilir olması**” koşulunun sağlanabilmesi amacıyla öğretim elemanları gerek ödev gerekse yazılı sınav şeklinde yaptıkları tüm sınavlarında sorularının nasıl puanlanacağını ve değerlendirileceğini gösteren cevap anahtarları ve/veya değerlendirme ölçütlerini hazırlamalı ve sınav dönemi bittikten sonra diğer sınav evraklarıyla birlikte ilgili bölüm başkanlıklarına teslim etmelidir.
13. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca öğretim elemanlarının hazırladığı sınavlar ve sorular ile öğrencilerin ödev olarak hazırladıkları veya sorulan sorulara cevap olarak verdikleri her türlü bilgi, belge, ürün, vb. materyaller öğretim elemanları ve öğrencilerin kişisel verisi olarak değerlendirilir. Bu sınav belgeleri veya materyallerinin depolanması, saklanması,



T.C.
**Trabzon Üniversitesi 2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Öğretim
Elemanlarının Uyması Gereken İlkeler**



başka platformlarda paylaşılması, cevapların dağıtılması, sınav (ödev veya yazılı sınav) sorularına cevap olarak başkalarına ait ödev veya cevapların sunulması gibi durumlarda KVKK ihlali yapan kişi/kişiler sorumludur. Bu ihlali yapan kişiler hakkında ilgili mevzuatlara göre işlem başlatılır.

14. Öğretim elemanları, öğrencilerinin sınavlarda hazırladıkları ödevlerinin veya sınav sorularının cevaplarının özgünlüğünü ve benzerlik durumlarını kontrol etmek için Turnitin, vb. programları kullanabilirler. Sınav evraklarının incelenmesinden ödev veya sınav sorularına verilen cevaplarda büyük oranda benzerlik, kopya, intihal gibi sınavları geçersiz sayabilecek durumların tespit edilmesi durumunda, öğretim elemanları ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 18/8/2012 gün ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapmak için ilgili bölüm başkanlıklarına başvuru yaparlar.
15. Sınav değerlendirme sonuçlarına ilişkin notlar ubys.trabzon.edu.tr adresindeki Öğrenci Bilgi Sistemine girilmelidir.
16. Burada belirtilmeyen durumlarda Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Çalışmalarınızda kolaylıklar diler, sorunsuz ve başarılı bir sınav dönemi geçirmenizi temenni ederiz.

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü